

Mål	Aktivitet	Ansvarlig	Tidsfrist
Prioritere indsatsen og opstil konkrete mål for miljømærkede indkøb	Udarbejde retningslinjer for prioritering af indsatsen for miljømærkede indkøb og opstil mål for at øge andelen af miljømærkede indkøb år for år	Indkøbsafdelingen i samarbejde med CSR/miljø	Fastsæt en tidsfrist
Formidle til medarbejdere	Løbende information til medarbejdere om politik og aktiviteter for miljømærkede indkøb	Indkøbsafdelingen	Fastsæt en tidsfrist
Formidle til leverandører	Information til leverandører om politik for miljømærkede indkøb og hvad der betyder i forbindelse med tilbudsafgivelse	Indkøbsafdelingen	Fastsæt en tidsfrist
Opgørelse over miljømærkede indkøb	Årlig opgørelse over de faktiske miljømærkede indkøb	Indkøbsafdelingen i samarbejde med CSR/miljø	Årlig opgørelse, ultimo det pågældende år