

Vejledning til ansøgning om EU-Blomsten (EU Ecolabel)

For at få tildelt en EU-Blomst licens er der en række krav i et kriteriedokument, der skal opfyldes. Miljømærkning Danmark kontrollerer, at den indsendte dokumentation lever op til disse krav, men vi gør venligst opmærksom på, at det er din opgave som ansøger at foretage beregninger og fremskaffe den nødvendige dokumentation.

Da vi gerne vil gøre behandlingstiden af din ansøgning så kort som muligt, er det meget vigtigt, at du husker følgende, når du sender en ansøgning til Miljømærkning Danmark:

1. Beskrive hvad ansøgningen handler om

Vi beder dig kort beskrive, hvad din ansøgning handler om, så vi kan behandle den hurtigt. Bemærk venligst, at vi har særlig brug for, at du uddyber:

Ved kemisk/tekniske ansøgninger:

- Hvilke handelsnavne, der hører til recepterne.
- Indsæt venligst i et skema, hvis der er tale om mange handelsnavne og recepter.
- Noter venligst, hvis recepten tidligere er godkendt til et andet produkt (oplys også handelsnavn, evt. receptnummer og licensnummer for den tidligere godkendte recept).
- Ved receptændring: Hvilke ændringer er foretaget. Husk også at oplyse handelsnavn(e), eventuelt receptnummer og licensnummer for den tidligere godkendte recept.

Ved øvrige ansøgninger:

- Hvilke handelsnavne, der hører til ansøgningen.
- Hvis det samme produkt sælges under flere handelsnavne, indsæt venligst navnene i et skema.
- Hvis produktet eller materialet tidligere er godkendt under et andet handelsnavn, noter venligst hvilket.
- Anvendes der flere typer af materialer og forskellige underleverandører, beder vi også om at det indsættes i et skema.
- Hvis et nyt materiale eller en ny underleverandør skal godkendes, noter venligst hvilke materialer eller underleverandører der eventuelt udgår.

2. Oversigt over dokumentation af krav

Vi har brug for dokumentation på, at hvert krav i kriteriesættet er opfyldt. Beskriv derfor kort, hvordan kravet er opfyldt og noter venligst filnavnet for dokumentationen til hvert enkelt krav (K1, K2 etc.) i en samlet oversigt. Er dokumentationen til et krav ikke vedhæftet, skal dette oplyses i oversigten sammen med en forklaring på, hvorfor du mener at kravet ikke er relevant eller hvorfor dokumentationen må eftersendes og en dato for, hvornår Miljømærkning Danmark vil modtage den.

3. Dokumentation

Vi beder dig organisere din dokumentation i mappestrukturen, som findes på:
<http://www.ecolabel.dk/da/virksomheder/soeg-om-et-miljoemaerke/blomsten/>

I forbindelse med behandlingen af din ansøgning kan vi evt. få brug for yderligere dokumentation. I det tilfælde er det vigtigt, at du kun sender den nye dokumentation i mappestrukturen.

4. Registrer ansøgningen i ECat

ECat er EU-Kommissionens ansøgningsværktøj til EU-Blomsten og system til at administrere licenser og produkter med EU-Blomsten. Vejledningen finder du på EU Kommissionens hjemmeside under *Step 3: Starting the application*.

5. Send den udfyldte og underskrevne ansøgning til Miljømærkning Danmark

Udfyld og underskriv ansøgningen, inden du sender den til application@ecolabel.dk med henvisning til dit ECat nummer sammen med den tilhørende dokumentation, som beskrevet herover.

For alle ansøgninger

Når du sender ansøgningen via mail til os, beder vi dig om at oplyse navn og e-mail på følgende kontaktpersoner i jeres virksomhed:

- Den ansvarlige for EU-Blomst licensen (ansøgeren)
- Den markedsføringsansvarlige for det blomstmærkede produkt
- Den ansvarlige for licensen i jeres bogholderi

Tjekliste

Ansøgning er foretaget i ECat_Admin ved Application ID nummer: _____

Ansøgningen vedrører følgende handelsnavne:

Ansøgningen er:

Ny licens Fornyelse af Udvidelse af Ændring af licens nr.: _____

Kort beskrivelse af ansøgningen, jf. pkt. 1:

Kort beskrivelse er medsendt.

Oversigt over dokumentation af krav, jf. pkt. 2:

Oversigt, hvor der for hvert krav (K1, K2 osv.) er taget stilling til, om kravet er opfyldt samt navn(e) for dokumenter knyttet til hvert krav.

Dokumentation, jf. pkt. 3:

Dokumentation er organiseret i mappestruktur.