



## Arbetsordning för Nordiska miljömärkningsnämnden

Arbetsordningen för Nordiska miljömärkningsnämnden är fastställd av Nordiska ministerrådet för miljö den 22/10/2014.

Ved Stranden 18  
DK-1061 København K

Tel +45 3396 0200  
Fax +45 3396 0202  
www.norden.org

### § 1 Syfte

Nordiska miljömärkningsnämnden är ett beslutande organ för fastställande av kriterier och produktgrupper för det nordiska miljömärket Svanen. Vidare är nämnden ett forum för principiella värderingar och strategiska beslut om Svanen.

22. oktober 2014  
13-01227-9

### § 2 Medlemmar

Varje lands medlem utses efter nationellt beslut. Nämnden väljer en ordförande och en viceordförande inom sig för en period på ett år i taget.

### § 3 Möten

Nordiska miljömärkningsnämnden sammanträder på fysiska möten eller video- eller telefonmöten på kallelse av ordföranden eller när minst tre ledamöter begär det.

Möteskallelse utsänds minst två veckor före mötet tillsammans med ordförandens förslag till dagordning och tillhörande mötesmaterial. Ett utkast till beslutsprotokoll ska finnas senast två veckor efter mötet.

Nordiska miljömärkningsnämndens dagordningar och beslutsprotokoll är offentliga.

Nordiska miljömärkningsnämnden kan vid behov bjuda in interna och/eller externa sakkunniga till nämndens möten.

### § 4 Beslut

Nordiska miljömärkningsnämnden kan fatta beslut genom fysiska möten, video- och telefonmöten eller i skriftlig procedur.

Nordiska miljömärkningsnämnden är beslutsför när minst tre av de nordiska länderna är representerade. Varje land har en röst.

Nordiska miljömärkningsnämndens beslut ska vara enhälliga, med undantag för beslut som gäller kriteriearbetet, däribland val av produktgrupper för kriterieutveckling, definiering av produktgrupper samt fastställande av kriterier. Dessa beslut kan fattas med  $\frac{3}{4}$  majoritet av de närvarande röstberättigade. I förstudier om nya produktgrupper ska alla ländernas perspektiv vara belysta.

Nordiska miljömärkningsnämnden kan med enkel majoritet överlämna ärenden för beslut till den Nordiska ämbetsmannakommittén för miljö.

## § 5 Uppgifter

Nordiska miljömärkningsnämnden ska:

- anta ett regelverk: *Regler för Nordisk miljömärkning*
- anta och följa upp en visionsbaserad flerårig verksamhetsstrategi
- anta en överordnad miljöstrategi och andra relevanta policydokument
- välja produktgrupper för kriterieutveckling
- definiera produktgrupper
- fastställa kriterier för produktgrupper
- fatta andra strategiska beslut om det nordiska miljömärket Svanen
- rapportera till Nordiska ministerrådet, om det kommer till nämndens kännedom att de nationella miljömärkningsorganisationerna inte fungerar i enlighet med de villkor som fastlagts av Nordiska ministerrådet i *Mål och principer för det nordiska miljömärket Svanen*, och
- behandla övriga ärenden som framläggs av Nordiska miljömärkningsnämndens ledamöter.

En nordisk samordningsfunktion genom Föreningen Nordisk Miljömärkning bistår Nordiska miljömärkningsnämnden i dess arbete.

## § 6 Finansiering

Alla länder bekostar själv sitt deltagande i Nordiska miljömärkningsnämndens arbete.

Nordiska ministerrådet fattar årligen beslut om finansiering av samordningsarbetet för Svanen.

## § 7 Rapportering

Nordiska miljömärkningsnämnden ska årligen rapportera till Nordiska ministerrådet enligt de rapporteringskrav som ställs på ministerrådets samarbetsorgan och enligt de resultatkrav som Nordiska ministerrådet för miljö ställer på det nordiska miljömärket Svanens verksamhet. All rapportering måste vara i samma valuta